

Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcinie

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę artykułów spożywczych do kuchni Internatu
Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych w Sulęcinie**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej ul. Witosa 49, 69-200 Sulęcín

Tel. 095 755 2475, faks 095 755 2476, strona internetowa: www.zsliz-sulecin.edu.pl

NIP: 596-10-52- 443 REGON: 000182018

Godziny pracy Zamawiającego 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze.

Pisma i wszelkie informacje prosimy składać pisemnie w godzinach pracy Zamawiającego, do sekretariatu na adres Zamawiającego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na mocy art.10 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.
2. niniejsze postępowanie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń w budynku głównym Zamawiającego przy ul. W. Witosa 49 oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.zsliz-sulecin.edu.pl.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.zsliz-sulecin.edu.pl od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia (CPV: 15.10.00.00-9; 15.11.30.00-3; 15.13.00.20-2, 15.11.20.00-6) jest dostawa artykułów spożywczych do kuchni Internatu Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcínie w rozbiciu na 2 odrębne części, zgodnie z wymaganiami stawianymi dla przedmiotu zamówienia :
 1. Część 1 : mięso i wędliny
 2. Część 2: drób
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 1A, 1B do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia składa się z 2 niepodzielnych części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wariant oferty częściowej dopuszcza możliwość wyboru jednej lub więcej części w całości.
4. Przedmiot zamówienia musi spełniać w szczególności wymagania określone w:
 - Ustawie z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów spożywczo – rolnych (Dz. U. z 2001 roku, Nr 5, poz. 44 z ze zm.),
 - Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 roku, Nr 171, poz. 1225),
 - Polską Normę w przedmiocie postępowania.Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - Wymagany termin płatności faktury – minimum 21 dni, licząc od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu,
 - Stałość cen przez cały okres trwania umowy,
 - Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy,

- Koszty transportu z wniesieniem artykułów do magazynu kuchni są po stronie Wykonawcy,
- Wymagany termin wykonania zamówienia jest sukcesywna dostawa przedmiotu zamówienia, w ilościach uzależnionych od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego przez okres jednego roku od daty podpisania umowy według terminów ustalonych przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Umowa(y) z wykonawcą(ami) zostanie(a) zawarta(e) na okres **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.

Dostawy realizowane będą sukcesywnie w trakcie trwania umowy, w ilościach i asortymencie zamawianym przez Zamawiającego nie później niż 3 dni od daty złożenia zamówienia. Zamówienie Zamawiający przekazuje Wykonawcy za pośrednictwem telefaksu pod numerem wskazany na formularzu ofertowym.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów opisanych w pkt VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 1.1-1.3 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie, warunki określone w pkt 1.4 winni spełniać wszyscy Wykonawcy osobno.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę na zasadzie: SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Formularz ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia – wypełniony Załącznik nr 1A, 1B do SIWZ.
3. Oświadczenie, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot postępowania posiada dopuszczenie do obrotu na terytorium RP i jest zgodny z Polską Normą.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 Prawa zamówień publicznych – wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – wypełniony Załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada wymagane prawem atesty dla oferowanej żywności i opakowań – do okazania na każde żądanie zamawiającego – wypełniony Załącznik 4 do SIWZ.
7. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania – wypełniony Załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Oświadczenie, że Wykonawca przyjmuje warunki przetargu zawarte w SIWZ – wypełniony Załącznik nr 6 do SIWZ.
9. Decyzję właściwego organu inspekcji sanitarnej, dotyczącą zgody na przewóz (transport) żywności zgodnie z wymaganiami lub stosowne oświadczenie wykonawcy, że dysponuje on specjalistycznym transportem do przewozu artykułów spożywczych wymagających chłodzenia.
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada opracowane, wdrożone, stosowane procedury oparte na zasadach systemu HACCP.
12. Wzór umowy - wypełniony i parafowany Załącznik nr 7 do SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych
im. Unii Europejskiej
ul. Witosa 49, 69-200 Sulęcín, fax 095 755 2476**

6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Dyrektorem Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcinie – Panią mgr Grażyną Sobieraj, telefon: 0 95 755 24751 lub 509104817.
7. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikiem odbywać się może tylko w godzinach pracy tj.: od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
8. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia www.zsliz-sulecin.edu.pl. SIWZ w wersji papierowej można uzyskać w sekretariacie Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcinie, ul. Witosa 49 w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Specyfikacja wydawana jest nieodpłatnie.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.zsliz-sulecin.edu.pl) pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.zsliz-sulecin.edu.pl).

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
16. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zmian w załączonych wzorach dokumentów.
17. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Sulęcinie, przy ulicy Witosa 49, sekretariat szkoły w terminie do dnia 28.12.2011 roku, do godziny 10⁰⁰. Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.**

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej, ul. Witosa 49 69-200 Sulęcín oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy
(lub pieczęć)

Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych
im. Unii Europejskiej ul. Witosa 49 69-200 Sulęcín

„Dostawa artykułów spożywczych”
Nie otwierać przed dniem 28.12.2011r. do godziny 12⁰⁰

- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Witosa 49, w Sulęcínie w sali konferencyjnej, dnia 28.12.2011r. o godzinie 12⁰⁰.**
- Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

7. w toku badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w treści oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 88 Prawa zamówień publicznych.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty – cena oferty brutto obejmująca wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia, wyszczególnienia w załączniku 1A – 1 B SIWZ wszystkich elementów ceny, tj. ceny jednostkowej netto PLN, wartości netto PLN, stawki procentowej podatku VAT, wartości brutto PLN, zgodnie ze wskazaniem w załączniku nr 1A – 1C SIWZ – Przedmiot zamówienia (przedmiot umowy).
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Ceny, zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca dokonuje zaokrąglenia cen jednostkowych brutto do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:

- a) w górę, gdy $\geq 0,5$ grosza do 1 grosza,
- b) w dół, gdy $< 0,5$ grosza do 0 grosza.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

I Etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert.

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków, określonych w rozdziale V SIWZ, dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów (pkt VI SIWZ). Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

II Etap: ocena merytoryczna.

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie według następujących kryteriów przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena oferty: cena brutto zamówienia - waga 80%

Termin dostawy – waga 20%

Nr	Nazwa kryterium	Waga %	Sposób wyliczania punktów
1	Cena oferty	80%	Na podstawie proporcji matematycznej wg danych określonych w ofercie max 80 punktów $\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$
2	Termin dostawy	20%	Na podstawie proporcji matematycznej wg danych określonych w ofercie max 20 punktów $\frac{\text{Termin dostawy najkorzystniejszej}}{\text{Termin dostawy badanej}} \times 20$
Razem:		100%	

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za wyszczególnione kryteria.
2. Obliczanie ceny ofert będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. I tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
4. Oceny ofert dokona komisja przetargowa – wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert określone w niniejszej specyfikacji.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt I Ustawy Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.zsliz-sulecin.edu.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze ofert i uzgodnić termin podpisania umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**
3. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje protest, na podstawie art. 179 - 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz.759 ze zm.) Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz odrzucenia oferty przysługuje odwołanie na podstawie art. 184 - 193a Ustawy Pzp.

Zatwierdzam Specyfikację
Istotnych Warunków Zamówienia

.....
Sulęcín, dnia 20.12.2011r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Przedmiot umowy (formularz ilościowo cenowy) – załącznik nr 1A, 1B,
3. Wzory oświadczeń Wykonawcy – załączniki nr 2,3,4,5,6.
4. Wzór umowy – załącznik nr 7.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„.....”

składam(y) niniejszą ofertę:

Część 1: mięso i wędliny

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę umowną brutto:

.....
(słownie: złotych),

w tym:

wartość netto:

(słownie: złotych)

podatek VAT :

(słownie:..... złotych)

Termin dostawy maksymalnie 3 dni od daty założenia zamówienia (podać w dniach).

Warunki płatności dni (minimum 21 dni).

Część 2: drób

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę umowną brutto:

.....
(słownie: złotych),
w tym:
wartość netto:
(słownie: złotych)
podatek VAT :
(słownie:..... złotych)

Termin dostawy maksymalnie 3 dni od daty założenia zamówienia (podać w dniach).

Warunki płatności dni (minimum 21 dni).

1. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów spożywczych do kuchni Internatu Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcinie w rozbiciu na 9 odrębnych części, zgodnie z wytycznymi oraz warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projekcie umowy oraz zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podleganiu wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu nr faxu

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem:

- podatków na dzień 2011 r.

- opłat na dzień 2011 r.

- składek na ubezpieczenia zdrowotne, społeczne na dzień 2011 r.

zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....
(w imieniu Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu nr faxu

Oświadczam, że posiadam wymagane prawem atesty dla oferowanej żywności i opakowań – do okazania na każde żądanie Zamawiającego.

.....
(w imieniu Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
zgodnie z art.44 Prawa zamówień publicznych**

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu nr faxu

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....
oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(w imieniu Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu nr faxu

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu zawartymi w SIWZ i przyjmuję je bez zastrzeżeń, jednocześnie uważam się za związanego ofertą przez **30 dni** i zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

.....
(w imieniu Wykonawcy)

WZÓR UMOWY DOSTAWY

zawarta w dniu w Sulęcinie pomiędzy
Zespołem Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej
z siedzibą
69-200 Sulęcin, ul. Wincentego Witosa 49
reprezentowanym przez:
Dyrektora Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych – mgr Grażynę Sobieraj
zwanym dalej Zamawiającym,
a

..... z siedzibą
.....
reprezentowanym przez
.....
zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2010r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą przetargową.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa: artykułu spożywczych – część nr dla potrzeb Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcinie w asortymencie, ilościach i cenach określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy i jej integralną część:

2. Dostarczane artykuły spożywcze będą świeże, będą spełniać odpowiednie wymogi jakościowe oraz posiadać odpowiedni termin przydatności do spożycia według odpowiednich norm.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych, wymaganych dla przewozu żywności.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada na przedmiot umowy wymagane prawem, aktualne atesty dla żywności i opakowań, a żywność dostarczana będzie specjalistycznym transportem.

5. Dostawy realizowane będą sukcesywnie w trakcie trwania umowy, w asortymencie i ilościach zamawianych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wartość umowy ustala się na kwotęzł brutto
Słownie:.....
w tym:
netto:.....
słownie:.....
VAT:.....
słownie:.....
2. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy obejmują jego wartość, wszystkie określone prawem podatki (w tym podatek VAT) oraz inne koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen – przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zapłata za dostawę mięsa i wędlin nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
5. Zapłata nastąpi przelewem na konto wykonawcy w ciągu 21dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy w asortymencie i ilościach określonych do magazynu Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian ilościowych: 20 % wartości zamówienia określonego w ofercie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonej żywności.
4. Jeśli w dostarczanej partii Zamawiający stwierdzi wady, niezwłocznie zawiadomi o nich Wykonawcę, który tego samego dnia wymieni zakwestionowany towar, nie obciążając Zamawiającego kosztami wymiany.

§ 4

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od.....do

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz powołanej na wstępie ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - b) zwłokę w wykonaniu umowy za każdy dzień zwłoki 0,2 % wartości dostawy,
 - c) dostawę towaru o zaniżonej w stosunku do umowy jakości – 5 % wartości dostawy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający:

Wykonawca

