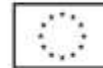


## REGULAMIN PROJEKTU

### „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Sulęcińskim”

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Sulęcińskim**”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Osi priorytetowej 8. *Nowoczesna Edukacja*, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działania 8.4 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego*; Poddziałania 8.4.1 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT*.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Sulęciński jako lidera w partnerstwie z: Konsorcjum Zachodniej Izby Przemysłowo – Handlowej oraz Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska.
3. Celem głównym projektu jest poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Sulęcińskim poprzez podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji 400 uczniów i 13 nauczycieli szkół zawodowych/placówek kształcenia uczestniczących w kursach, szkoleniach i stażach/praktykach zawodowych oraz zintegrowanie kształcenia zawodowego z rynkiem pracy.
4. Wsparciem w ramach projektu objęto Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcinie.
5. Projekt realizowany jest w terminie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2022 r.
6. W ramach projektu realizowane będą zadania dla 400 uczniów i 13 nauczycieli:
  - 1) zad. 1 dla nauczycieli: Wsparcie doskonalenia Nauczycieli kształcenia zawodowego, tj.:
    - szkolenia specjalistyczne,
    - kursy zawodowe,
    - warsztaty zawodowe
  - 2) zad. 2 dla uczniów: Dodatkowe zajęcia dla uczniów, tj.:
    - szkolenia specjalistyczne;
    - kursy zawodowe,
    - obozy naukowe.
  - 3) zad. 3 dla uczniów: Doradztwo edukacyjno-zawodowe, tj.:
    - diagnoza indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych ucznia – IPD na mobilnej platformie Blended Learning,
    - wypracowanie indywidualnej ścieżki edukacyjno-zawodowej ucznia – Szkolenie 1/1,
    - cykl kursów na mobilnej platformie w formule Blended Learning przy użyciu indywidualnych kodów dostępu:



- umiejętności przedsiębiorcze;
  - kształtowanie kompetencji interpersonalnych – trening interpersonalny;
  - profesjonalna rekrutacja;
  - trening kreatywności i innowacyjności.
- 4) zad. 5 dla uczniów: Praktyki i staże uczniów realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców, tj.:
- udział w stażu/praktyce w wymiarze minimum 150 h zorganizowanym w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły, w celu nabycia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy, zwiększenia mobilności międzysektorowej, zdobycia doświadczenia w środowisku pracy. Uczestnik stażu otrzyma stypendium;
  - każdy z uczestników otrzyma kod dostępu do mobilnej platformy staży i praktyk wraz z dziennikiem elektronicznym;
  - cykl szkoleń tzw. „miękkich” zwiększających szanse w znalezieniu zatrudnienia na mobilnej platformie w formule Blended Learning przy użyciu indywidualnych kodów dostępu:
    - kreowanie wizerunku ucznia na rynku pracy
    - etyka pracy.
- 5) zad. 6 dla nauczycieli: Praktyki i staże dla nauczycieli realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców, tj.:
- udział w stażu/praktyce w wymiarze minimum 40 h zorganizowanym w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły

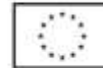
#### 7. Regulamin zawiera:

- 1) objaśnienie pojęć,
- 2) zasady rekrutacji uczestników projektu,
- 3) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

## § 2. Słowniczek

### 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie *Regulamin projektu*,
- 2) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „*Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Sulęcińskim*”,
- 3) **rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu,
- 4) **uczestniku projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę, która została przyjęta do realizacji zadań projektowych w procesie rekrutacji,



- 5) **liście uczestników** – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do jednego z zadań projektu,
- 6) **danych osobowych (DO)** – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu (formularz DO stanowi załącznik nr 1),
- 7) **oświadczeniu uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażenie innych zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika (załącznik nr 1),
- 8) **formularzu zgłoszeniowym (FZ)** – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą *Formularz zgłoszeniowy do projektu zawierający deklarację uczestnictwa, zaświadczenie o spełnieniu wymagania formalnego bycia uczniem/nauczycielem oraz kryteria kwalifikacyjne dla ucznia* (załącznik nr 2),
- 9) **koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę, która nadzoruje i organizuje przebieg realizacji projektu,
- 10) **specjaliście ds. rekrutacji, promocji, monitoringu oraz ewaluacji** – należy przez to rozumieć osobę, która bezpośrednio w szkole odpowiada za organizację kursów/szkoleń, kontrolę ich jakości, kontaktu z UP, trenerami/ wykonawcami, organizację spotkań informacyjnych w projekcie.

### § 3. Zasady uczestnictwa w projekcie

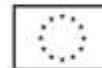
1. Uczestnikiem projektu, w zadaniach dla uczniów może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
  - posiada status ucznia Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcinie,
  - złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście i/lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.
2. Kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału ucznia w projekcie są:
  - zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 3 pkt;
  - płeć żeńska – 5 pkt;
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - 5 pkt;
3. Uczestnikiem projektu, w zadaniach dla nauczycieli może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
  - posiada status nauczyciela Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcinie,
  - złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście.

4. Kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału nauczyciela w projekcie są:
  - zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 3 pkt;
  - płeć żeńska – 5 pkt;
  - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt;
5. Udział w projekcie jest dobrowolny.
6. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
7. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
  - 2) zgłaszania uwag dotyczących projektu koordynatorowi lub specjalście ds. rekrutacji, promocji, monitoringu oraz ewaluacji,
  - 3) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
  - 4) otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach lub przystąpienia do egzaminu z zajęć certyfikowanych – jeśli frekwencja nie była niższa niż 80%,
  - 5) otrzymania certyfikatu po zdaniu egzaminu.
8. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego udziału we wszystkich przydzielonych mu formach wsparcia ( w tym wynikających z IPD), zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności lub w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności obecność potwierdza nauczyciel swoim podpisem (minimum 80% frekwencji w poszczególnych formach wsparcia),
  - 2) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
  - 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,
  - 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
  - 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
  - 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
9. Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu określa Statut Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcinie.
10. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
11. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną bezpośrednio w szkołach i poprzez strony internetowe partnera projektu, skierowaną do uczniów i ich rodziców oraz do nauczycieli.

12. Rekrutacja będzie prowadzona częściowo w macierzystych szkołach uczestników projektu z zachowaniem proporcji w stosunku do liczebności uczniów i zdiagnozowanych potrzeb szkół.
13. Druki FZ i DO oraz regulamin wraz z kryteriami kwalifikacyjnymi będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej partnera.
14. Dokumenty rekrutacyjne dotyczące naboru uczestników Projektu na rok 2017, opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcinie w terminie do 28.02.2017 r.
15. Terminy naborów uczestników, chcących skorzystać z wybranych form wsparcia w ramach Projektu, w kolejnych latach jego realizacji, będą ogłaszane do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego (do czasu zakończenia realizacji Projektu) poprzez publikację na stronie internetowej Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcinie oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sulęcinie.
16. O przyjęciu uczestnika do projektu decydować będzie suma punktów uzyskanych w kryteriach fakultatywnych wskazanych przez ucznia/nauczyciela w *Formularzu zgłoszeniowym*, a w przypadku tej samej liczby punktów - kolejność zgłoszeń. W oparciu o wyniki sumowania tworzy się malejące listy rankingowe do zadań.
17. O wynikach kwalifikacji uczestnik zostaje powiadomiony ustnie.
18. Uczestnik zakwalifikowany do wybranego zadania musi w tym zadaniu realizować przynajmniej jedną formę (jeden rodzaj zajęć).
19. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu ujęci zostaną na liście rezerwowej. O zwolnionym miejscu koordynator natychmiast powiadamia specjalistę ds. rekrutacji, promocji, monitoringu oraz ewaluacji.
20. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przekazane do Biura projektu mieszczącego się w Starostwie Powiatowym Lipowa 18a, 69-200 Sulęcín.

#### **§ 4. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze specjalistę ds. rekrutacji, promocji, monitoringu oraz ewaluacji.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn.
3. Powody, o których mowa w ust. 2, mogą być natury zdrowotnej, wynikać z opuszczenia szkoły objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.



4. Uczestnik/rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest do odbycia rozmowy motywującej z doradcą zawodowym/dyrektorem szkoły i złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (załącznik nr 3).

### § 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Dyrektora Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcinie przy akceptacji lidera i partnera projektu.
1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.01.2017 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w czasie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny będzie na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęcinie oraz na stronie internetowej projektodawcy i partnera.

Sulęcín, dn. 23.01.2017 r.

Załączniki:

1. Formularz *Dane osobowe*
2. *Oświadczenie uczestnika projektu*
3. *Formularz zgłoszeniowy do projektu*
4. *Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie*